

# Dostęp do informacji publicznej

Informacje publiczne, które nie zostały udostępnione w Biuletynie Informacji Publicznej Planetarium i Obserwatorium Astronomicznego im. Mikołaja Kopernika w Chorzowie, są udostępniane na pisemny wniosek osoby zainteresowanej.

Dokumenty nie wymagające wyszukiwania, które mogą być udostępnione niezwłocznie, udostępnia się bez pisemnego wniosku. Udostępniane są wszystkie informacje publiczne z wyłączeniem:

- dokumentów niejawnych w rozumieniu ustawy z dnia 22 stycznia 1999 r. O ochronie informacji niejawnych (Dz.U. Nr 11 poz. 95 z późniejszymi zmianami);
- dokumentów zawierających informacje objęte tajemnicą skarbową, bankową i statystyczną;
- dokumentów w zakresie objętym ochroną zbiorów danych osobowych;
- dokumentów zawierających informacje mogące naruszać prywatność osób fizycznych lub tajemnice przedsiębiorcy;
- dokumentów zawierających inną prawnie chronioną tajemnicę;
- akt osobowych pracowników, list płac i innych dokumentów pracowniczych;

Nadzór nad udostępnianiem informacji publicznych pełni Dyrektor Planetarium. Osobami odpowiedzialnymi za udostępnienie informacji publicznych są osoby każdorazowo przez dyrekcję upoważnione.

Udostępniający informuje osobę zainteresowaną, czy dokumenty mogą być udostępnione niezwłocznie i wskazuje miejsce udostępnienia dokumentów. W przypadku gdy dokument wymaga dłuższego wyszukiwania, wyznacza termin udostępnienia dokumentu, nie dłuższy niż 14 dni od daty złożenia wniosku ? termin ten może być przedłużony ze względu na złożoność wniosku, nie dłuższym jednak niż 2 miesiące, ale wówczas o tym fakcie zainteresowany jest powiadomiony na piśmie.

Wgląd do dokumentów odbywa się w jednostce w której dokument jest przechowywany

w godzinach pracy jednostki i w obecności jej pracownika upoważnionego.

Sekretariat Planetarium prowadzi rejestr wniosków o udostępnienie dokumentów, który zawiera:

- imię i nazwisko osoby zainteresowanej,
- datę złożenia wniosku,
- przedmiot wniosku,
- imię i nazwisko oraz stanowisko pracownika załatwiającego wniosek,
- datę załatwienia, sposób załatwienia i potwierdzenie zainteresowanego.