Ogłoszenie o naborze na stanowisko: Pracownik obsługi – portier / portierka

Ogłoszenie o naborze

Data ogłoszenia	2026-03-31
Typ stanowiska	obsługa
Status ogłoszenia	archiwalne

Planetarium – Śląski Park Nauki ogłasza nabór na stanowisko Pracownika obsługi – portier / portierka.

Zakres zadań obejmuje wykonywanie obowiązków związanych z obsługą obiektu z jednoczesnym powierzeniem czynności koordynacyjnych w zakresie organizacji pracy zespołu utrzymania czystości i obsługi. Do zadań należeć będzie planowanie pracy zespołu, sporządzanie grafików czasu pracy, nadzór nad realizacją zadań oraz współpraca z komórkami organizacyjnymi. W zakresie obowiązków pozostaje również obsługa komputera w stopniu niezbędnym do realizacji zadań. Wymagania obejmują umiejętność organizacji pracy oraz znajomość obsługi komputera. Zatrudnienie przewidziane jest na podstawie umowy o pracę w wymiarze 1/2 etatu w okresie od dnia 4 maja 2026 r. do dnia 31 sierpnia 2026 r., z możliwością dalszego zatrudnienia w pełnym wymiarze czasu pracy w przypadku pozytywnej oceny pracy. Wynagrodzenie ustalone zostanie zgodnie z przepisami dotyczącymi pracowników samorządowych, w szczególności na podstawie Rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych, dla stanowiska zakwalifikowanego do II kategorii zaszeregowania.

CV należy przesyłać na adres: rekrutacja@planetarium.edu.pl

Ogłoszenie ma charakter informacyjny i nie stanowi oferty w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego.