

**WNIOSEK .....**

**w sprawie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie ....., na podstawie art. .... ust. .... ustawy Pzp**

1. <b>Przedmiot zamówienia</b> <i>(szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, w tym specyfikację techniczno-cenową należy załączyć do wniosku)</i>	
2. <b>Nazwa jednostki organizacyjnej</b>	
3. <b>Data wniosku</b>	
4. <b>Numer postępowania</b> <i>(uzupełnia ZP)</i>	
5. Nr pozycji w planie zamówień / zamówienie poza planem	
6. Osoba wskazana do kontaktów <i>(imię i nazwisko, telefon, e-mail)</i>	
7. Rodzaj zamówienia	roboty budowlane* / dostawy* / usługi*
8. Wybrany tryb	tryb podstawowy* / przetarg nieograniczony* / przetarg ograniczony*
9. Nr kodu CPV ( <i>Wspólny Słownik Zamówień</i> )	
10. Kategoria usług ( <i>jeśli dotyczy</i> )	
11. Szacowana wartość zamówienia ( <i>netto PLN</i> )	
12. Średni kurs złotego do euro zgodnie z przepisami ustawy Pzp	<b>4,6371</b>
13. Szacowana wartość zamówienia ( <i>netto EUR</i> )	
14. Data szacowania wartości zamówienia	
15. Osoba (osoby) dokonująca szacowania wartości zamówienia ( <i>imię i nazwisko</i> )	
16. Podstawa szacowania wartości zamówienia ( <i>badanie rynku, kosztorys inwestorski itp.</i> )	
17. Kwota, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia ( <i>brutto PLN</i> )	
18. Kwota zabezpieczona na realizację zadania: **	
18.1. Wydatek zgodnie z planem finansowym na rok .....	Dział klasyfikacji budżetowej: ..... Rozdział klasyfikacji budżetowej: ..... Paragraf klasyfikacji budżetowej: ..... Wysokość kwoty ( <i>brutto PLN</i> ): .....
18.2. Finansowanie ze środków Unii Europejskiej ( <i>jeżeli dotyczy</i> )	Nazwa Projektu ..... Procent dofinansowania w wartości zamówienia: ..... Kwota dofinansowania ( <i>brutto PLN</i> ) .....
18.3. Inny rodzaj finansowania ( <i>jeżeli dotyczy</i> )	Procent dofinansowania w wartości zamówienia: ..... Kwota dofinansowania ( <i>brutto PLN</i> ): .....
19. Wymagany termin wykonania zamówienia	
20. Termin składania ofert ( <i>jeśli dotyczy</i> )	
21. Wadium (% wartości szacunkowej zamówienia, <i>jeśli dotyczy</i> )	
22. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy (% wartości umowy, <i>jeśli dotyczy</i> )	

\* Niepotrzebne skreślić

\*\* Wymaga potwierdzenia w Dziale Księgowości

23. Warunki, jakie muszą spełniać wykonawcy, oraz wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków:	
23.1. Udziału w postępowaniu dotyczące:	1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym: ..... 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: ..... 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej: ..... 4) zdolności technicznej lub zawodowej .....
23.2. Braku podstaw do wykluczenia z postępowania	1) ..... 2) .....
24. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy	1) ..... 2) .....
25. Przedmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy	1) ..... 2) .....
<b>26. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:</b>	
Kryterium	Znaczenie (%)
26.1. Cena	
26.2.	
27. Osoba (osoby) określająca kryteria oceny ofert ( <i>imię i nazwisko</i> )	
28. Proponowany skład Komisji przetargowej / Komisji do oceny ofert	1) ..... 2) ..... 3) .....
29. Zakres przewidywanych zmian postanowień umowy, która zostanie zawarta z wybranym wykonawcą ( <i>jeśli dotyczy</i> )	
30. Adresy wykonawców, do których należy wysłać zaproszenia do złożenia ofert ( <i>jeśli dotyczy</i> )	
31. Osoba (osoby) przygotowująca opis przedmiotu zamówienia ( <i>imię i nazwisko</i> )	
32. Osoba (osoby) określająca warunki udziału w postępowaniu i sposób oceny wg tych warunków ( <i>imię i nazwisko</i> )	
33. Osoba (osoby) oceniająca zgodność złożonych ofert z opisem przedmiotu zamówienia ( <i>imię i nazwisko</i> )	
34. Osoba (osoby) dokonujące oceny spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu ( <i>imię i nazwisko</i> )	
35. Uwagi ( <i>np. uzasadnienie braku podziału zamówienia na części, uzasadnienie niezastosowania klauzul społecznych lub środowiskowych, inne</i> )	

**Potwierdzam dane z wniosku:**

**Akceptuję pod względem finansowym:**

.....  
 (podpis wnioskującego / osoby odpowiedzialnej merytorycznie)

.....  
 (podpis Głównego Księgowego)

Potwierdzam, że wybrany tryb wydatkowania środków jest zgodny z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zmianami)

.....

*(podpis pracownika komórki ds. zamówień publicznych)*

**Zatwierdzam do realizacji:**

.....

*(podpis Dyrektora)*