

WNIOSEK

w sprawie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie
....., na podstawie art. ust. ustawy Pzp

1. Przedmiot zamówienia <i>(szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, w tym specyfikację techniczno-cenową należy załączyć do wniosku)</i>	
2. Uzasadnienie odstąpienia od stosowania trybu podstawowego / przetargu nieograniczonego / przetargu ograniczonego <i>(wypełnia osoba wnioskująca)</i>	
3. Nazwa jednostki organizacyjnej	
4. Data wniosku	
5. Numer postępowania <i>(uzupełnia ZP)</i>	
6. Nr pozycji w planie zamówień / zamówienie poza planem	
7. Osoba wskazana do kontaktów <i>(imię i nazwisko, telefon, e-mail)</i>	
8. Rodzaj zamówienia	roboty budowlane* / dostawy* / usługi*
9. Wybrany tryb	
10. Nr kodu CPV <i>(Wspólny Słownik Zamówień)</i>	
11. Kategoria usług <i>(jeśli dotyczy)</i>	
12. Szacowana wartość zamówienia <i>(netto PLN)</i>	
13. Średni kurs złotego do euro zgodnie z przepisami ustawy Pzp	4,6371
14. Szacowana wartość zamówienia <i>(netto EUR)</i>	
15. Data szacowania wartości zamówienia	
16. Osoba (osoby) dokonująca szacowania wartości zamówienia <i>(imię i nazwisko)</i>	
17. Podstawa szacowania wartości zamówienia <i>(badanie rynku, kosztorys inwestorski itp.)</i>	
18. Kwota, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia <i>(brutto PLN)</i>	
19. Kwota zabezpieczona na realizację zadania: **	
19.1. Wydatek zgodnie z planem finansowym na rok	Dział klasyfikacji budżetowej: Rozdział klasyfikacji budżetowej: Paragraf klasyfikacji budżetowej: Wysokość kwoty <i>(brutto PLN)</i> :
19.2. Finansowanie ze środków Unii Europejskiej <i>(jeżeli dotyczy)</i>	Nazwa Projektu Procent dofinansowania w wartości zamówienia: Kwota dofinansowania <i>(brutto PLN)</i>
19.3. Inny rodzaj finansowania <i>(jeżeli dotyczy)</i>	Procent dofinansowania w wartości zamówienia: Kwota dofinansowania <i>(brutto PLN)</i> :
20. Wymagany termin wykonania zamówienia	
21. Termin składania ofert <i>(jeśli dotyczy)</i>	
22. Wadium (% wartości szacunkowej zamówienia, <i>(jeśli dotyczy)</i>)	

* Niepotrzebne skreślić

** Wymaga potwierdzenia w Dziale Księgowości

23. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy (% wartości umowy, jeśli dotyczy)	
24. Warunki, jakie muszą spełniać wykonawcy, oraz wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków:	
24.1. Udziału w postępowaniu dotyczące:	1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym: 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej: 4) zdolności technicznej lub zawodowej
24.2. Braku podstaw do wykluczenia z postępowania	1) 2)
25. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy	1) 2)
26. Przedmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy	1) 2)
27. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:	
Kryterium	Znaczenie (%)
27.1. Cena	
27.2.	
27.3.	
28. Osoba (osoby) określająca kryteria oceny ofert (imię i nazwisko)	
29. Proponowany skład Komisji przetargowej / Komisji do oceny ofert	1) 2)
30. Zakres przewidywanych zmian postanowień umowy, która zostanie zawarta z wybranym wykonawcą (jeśli dotyczy)	
31. Adresy wykonawców, do których należy wysłać zaproszenia do złożenia ofert (jeśli dotyczy)	
32. Osoba (osoby) przygotowująca opis przedmiotu zamówienia (imię i nazwisko)	
33. Osoba (osoby) określająca warunki udziału w postępowaniu i sposób oceny wg tych warunków (imię i nazwisko)	
34. Osoba (osoby) oceniająca zgodność złożonych ofert z opisem przedmiotu zamówienia (imię i nazwisko)	
35. Osoba (osoby) dokonujące oceny spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu (imię i nazwisko)	
36. Uwagi (np. uzasadnienie braku podziału zamówienia na części, uzasadnienie niezastosowania klauzul społecznych lub środowiskowych, inne)	

Potwierdzam dane z wniosku:

Akceptuję pod względem finansowym:

.....
(podpis wnioskującego / osoby odpowiedzialnej merytorycznie).....
(podpis Głównego Księgowego)

Potwierdzam, że wybrany tryb wydatkowania środków jest zgodny z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zmianami)

.....

(podpis pracownika komórki ds. zamówień publicznych)

Zatwierdzam do realizacji:

.....

(podpis Dyrektora)